

**ООО "Центр Научно-Технических Услуг и Консультаций"**

160555, Вологодская обл., г.Вологда, п.Молочное, ул.Набережная, д.2

ИНН 3525320951

Телефоны: (8172) 525-230, 525-048, Факс: (8172) 525-230

Электронная почта: info@cntuik.ru, Сайт: www.cntuik.ru**УТВЕРЖДЕНО**

приказом №_10/01_ от 10 января 2019г

генерального директора

ООО «Центр научно-технических услуг и консультаций»

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ООО «Центр научно-технических услуг и консультаций»
на 2019-2020 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в ООО «Центр научно-технических услуг и консультаций» (далее – Общество), в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в Обществе; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	ПОСТОЯННО	Генеральный директор /_Юренев В.А._/
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимому для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	В течении пяти рабочих дней с момента принятия приказа №_10/01_от 10.01.2019	Генеральный директор /_Юренев В.А._/

3.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам Общества в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	ПОСТОЯННО	Генеральный директор /_Юренив В.А._/
4.	Проведение анализа обращений в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Общества и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Генеральный директор /_Юренив В.А._/
5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	ПОСТОЯННО	Генеральный директор /_Юренив В.А._/
6.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	ПОСТОЯННО	Генеральный директор /_Юренив В.А._/
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	ПОСТОЯННО	Генеральный директор /_Юренив В.А._/
8.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ПОСТОЯННО	Генеральный директор /_Юренив В.А._/
9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Генеральный директор /_Юренив В.А._/
10.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	По факту	Генеральный директор /_Юренив В.А._/

